



Anleitung: So erstellt man einen Lebenslauf

Liebe Auszubildende,

zu einer Bewerbung gehört immer ein Lebenslauf. Ein guter Lebenslauf zeigt klar und übersichtlich, wer Sie sind, was Sie bisher gemacht haben und welche Erfahrungen Sie haben. Damit Ihr Lebenslauf vollständig und lückenlos ist, finden Sie hier eine einfache Schritt-für-Schritt-Anleitung mit Beispielen.

Allgemeine Tipps

- + Chronologisch schreiben: Beginnen Sie mit der aktuellen Station und gehen Sie dann zurück in die Vergangenheit.
- + Keine Lücken: Wenn Sie z. B. zwischen Schule und Ausbildung ein paar Monate nichts gemacht haben, schreiben Sie: 'Berufsorientierung' oder 'Arbeitssuche'.
- + Einfach und klar: Verwenden Sie kurze Stichpunkte, keine langen Sätze.
- + Maximal 2 Seiten: Mehr ist nicht nötig.

Aufbau des Lebenslaufs

1. Persönliche Daten

- + Vor- und Nachname
- + Adresse
- + Telefonnummer
- + E-Mail-Adresse
- + Geburtsdatum und -ort
- + Staatsangehörigkeit

- + Maria Beispiel Beispiel
- + Beispielstraße 12
12345 Beispielstadt
- + Telefon: 0123 / 456789
- + E-Mail: maria.beispiel@mail.de
- + Geboren am 01.01.2000 in Ouagadougou
- + Staatsangehörigkeit: burkinisch

2. Schulbildung

- + Name der Schule, Ort
- + Zeitraum (von – bis)
- + Abschluss

- + 09/2016 – 07/2022 Gesamtschule Beispiel
Beispielstadt, Abitur
- + 09/2012 – 07/2016 Realschule
Beispielstadt, Mittlere Reife



3. Ausbildung / Studium (falls vorhanden)

- + Name des Ausbildungsbetriebs oder der Hochschule
- + Zeitraum
- + Abschluss / aktueller Stand

+ 09/2022 – 07/2023 Ausbildung zur Elektronikerin, Firma XYZ, Beispielstadt (abgebrochen)

Beispiel

4. Praktische Erfahrungen

- + Praktika
- + Jobs (auch Nebenjobs oder Ferienjobs)
- + Freiwilligendienste

+ 08/2021 – 09/2021 Praktikum im Pflegeheim Sonnenschein, Beispielstadt
+ 06/2020 – 08/2020 Kellnerin, Restaurant Bella Italia, Beispielstadt

Beispiel

5. Weitere Kenntnisse

- + Sprachkenntnisse
- + EDV-/Computerkenntnisse
- + Führerschein

+ Sprachen: Deutsch (B2), Französisch (Muttersprache), Englisch (Grundkenntnisse)
+ Computer: Word, Excel, PowerPoint

Beispiel

6. Hobbys (freiwillig, aber interessant)

+ Fußball im Verein, Gitarre spielen, Fotografieren

Beispiel

7. Ort, Datum & Unterschrift

Am Ende muss der Lebenslauf unterschrieben sein.

Beispielstadt, 01.09.2025

Maria Beispiel

Maria Beispiel

Beispiel

8. Zusammenfassung

- + Der Lebenslauf muss vollständig und ohne Lücken sein.
- + Halten Sie ihn übersichtlich.
- + Verwenden Sie Stichpunkte.
- + Vergessen Sie nicht Ort, Datum und Ihre Unterschrift.